

STATUT



**DOBROVOLJNOG
VATROGASNOG
DRUŠTVA
JASTREBARSKO**

U Jastrebarskom, 28. prosinca 2020.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19.), Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/2019.) i članka 41. Statuta, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jastrebarsko na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine u Jastrebarskom donijela je

S T A T U T
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA
JASTREBARSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jastrebarsko (dalje u tekstu: Društvo),
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgled pečata Društva,
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- ostale djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolažanja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- znak, amblem i zastava Društva,
- druga pitanja od značaja za Društvo,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Jastrebarsko, s pripadajućom vatrogasnom postrojbom, kao središnjom postrojbom, nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području grada Jastrebarsko u skladu s vatrogasnim planom, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom o vatrogastvu, odgovara gradonačelniku Jastrebarskog.

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se ostvaruju ti ciljevi.

Članak 3.

Društvo je osnovano na dobrovoljnoj osnovi u cilju provedbe vatrogasne djelatnosti, te promicanja, razvijanja i unapređenja zaštite od požara i vatrogastva. Rad Društva je neprekidan od njegovog osnutka 22. lipnja 1889.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 4.

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno Društvo Jastrebarsko

Skraćeni naziv Društva je: DVD Jastrebarsko

Sjedište Društva je u Jastrebarskom, Ulica Tome Mikloušića 2 a
Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština.

Odluku o promjeni adrese donosi upravni odbor

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo zastupaju predsjednik i zapovjednik Društva.

Društvo predstavljaju predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Društvo može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

IV. PEČAT DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je ovalnog oblika čiji je dulji promjer 40 a kraći 26 mm. U sredini je vatrogasni znak ovog Društva koji se sastoji od dvostrukog pletenog vatrogasnog užeta u ovalni oblik, a taj je obješen na vatrogasne ljestve kukače okomito postavljene iza pletenog užeta, tako da je vidljiv samo njihov gornji dio s kukačama i donji preko kojega visi čvor svezan od užeta. U pozadini su prekrižene u kosom položaju postavljene dvije vatrogasne sjekirice. U ovalnom prostoru unutar spletenog užeta nalazi se stari grb grada Jastrebarsko, ptica jastreb na četvrtastom polju iznad kojega je kruna.

U koncentričnom ovalnom rubu piše: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO JASTREBARSKO 1889.

Društvo može imati i manji pečat jednakog oblika s dimenzijama 28 x 20 mm.

Predsjednik Društva propisuje način uporabe i čuvanja pečata.

V. PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja i odgovornosti Društva je na području Grada Jastrebarsko, a utvrđeno je planom zaštite od požara Grada Jastrebarsko.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Odluku o udruživanju Društva u Vatrogasnu zajednicu grada donosi predsjednik Društva.

VI. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 9.

Ciljevi Društva:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje,
- kontinuirano pomlađivanje,
- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvovnosti, nesebičnosti i prijateljstva,
- sukladno ciljevima Društva, Društvo djeluje na području dobrovoljnog vatrogastva i pomoći žrtvama katastrofa i sukoba

Članak 10.

Djelatnost Društva:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslужne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

VII. DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Društva, osim vatrogasne djelatnosti, Društvo može obavljati i ostale gospodarske, ugostiteljske i društvene djelatnosti u skladu s člankom 42. Zakona o vatrogastvu, a u skladu s posebnim propisima, koji reguliraju ta područja, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva, kao što su:

- prijevoz vode
- prijem vatrodojave i druge povezane usluge
- tehničke usluge i intervencije
- najam poslovnog prostora i vozila
- organizacija i održavanje kulturnih i drugih priredbi i manifestacija,

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka Upravni odbor Društva donosi cjenik.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstava javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Društva.
4. putem društvenih mreža

Članak 13.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 14.

Za informiranje i obavljanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 15.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaka fizička i pravna osoba, pod istim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, može postati članom Društva.

Za osobu mlađu od 14 godina pisano izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisano suglasnost.

Članak 16.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor utvrđuje izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe.

Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 17.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Društvo vodi evidenciju svojih članova putem računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice.

Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Društva. Način vođenja evidencije članova određuje Upravni odbor odlukom.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Popis se redovito mora ažurirati i u odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

Članak 19.

Skupština Društva može donijeti odluku o uplati i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvu.

Članak 20.

Članovi Društva su:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Operativni članovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva, koji udovoljavaju uvjetima iz članka 41. Zakona o vatrogastvu.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti sposoban najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnem vatrogasnem društvu.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršenih 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društву.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva. Također, i predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim

predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu). Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine ovog Društva.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisanu izjavu roditelja odnosno zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članovi vatrogasne mlađeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisanu izjavu, odnosno pisanu suglasnost roditelja odnosno zakonskog zastupnika ili skrbnika ovisno o dobi sukladno članku 15. stavak 3. ovog Statuta.

Članak 21.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „pomažući (podupirajući) član“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 22.

Operativni, izvršni, pričuvni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa.
Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva.

Članak 23.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Član je obvezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilima vatrogasne službe.

Članak 24.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.
- neplaćanjem propisane članarine
- prestankom rada društva.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju, te Upravni odbor donese odluku.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Članstvo prestaje i neplaćanjem propisane članarine, najkasnije s istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

Ako Upravni odbor odbaci žalbu na odluku o isključenju, član Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 25.

Prava članova su:

- sudjelovati u radu i upravljanju Društvom,
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnou odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

Članak 26.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenja i unapređivanje kvalitetu rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka,
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

Članak 27.

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite sekcije.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor Društva.

X. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 28.

Upravljanje Društvom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Članak 29.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Iznimno Sjednica Skupštine može početi s radom pola sata nakon zakazanog roka, ako je nazočno 30% članova Skupštine s pravom glasa.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se sa 70% većinom nazočnih članova sjednici Skupštine.

Članak 30.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ako je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 31.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo, te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 32.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Predsjednik,
- Zapovjednik,
- Nadzorni odbor

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela Društva iz stavka 1. uređuje se Poslovnikom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 33.

Mandatno razdoblje za rad tijela te predstavnika Društva u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Društva ili članovima tijela Društva, sjednicu Skupštine Društva ovlaštena je sazvati osoba koja je zadnja upisana kao predsjednik.

Ako predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Društva.

Skupština Društva

Članak 34.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine operativni, izvršni, pričuvni, članovi veterani, te počasni članovi iz redova matičnog Društva.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Predsjednik može, u slučaju opravdanih razloga, sazvati *online* ili dopisnu redovnu, izvanrednu ili izbornu sjednicu Skupštine i zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) članova Skupštine putem e-maila ili drugih elektroničnih kanala.

U slučaju nemogućnosti dostave materijala i provedbe glasovanja utvrđenog prethodnim stavkom, predsjednik će zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) članova Skupštine na temelju potpisa za svaku točku dnevног reda uz prethodnu dostavu materijala na adresu navedenu u VATROnetu..

Članak 36.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Upravnog odbora
- zahtjeva Zapovjedništva.
- zahtjeva Zapovjednika

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 38.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predлагаča iz članka 37. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predлагаči.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagajući su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 39.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se 70% većinom glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 40.

Rad Skupštine Društva uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Poslovnikom će se detaljnije urediti način i rokovi dostave poziva i materijala te način glasovanja na *online* i dopisnim sjednicama.

Članak 41.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Vatrogasne zajednice grada Jastrebarsko,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
- donosi planove razvoja Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i provodi opoziv predsjednika, zapovjednika, te članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira predstavnike Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Društva,
- donosi odluku o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine,

- donosi odluke o žalbama članova u drugom stupnju,
- daje tumačenje ovog Statuta,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izboru predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- izboru člana Upravnog odbora u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- usvajanje završnog računa.

Upravni odbor

Članak 42.

Upravni odbor upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine, imenuje ga Skupština na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Prije izbora članova Upravnog odbora, Skupština određuje broj članova Upravnog odbora.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik i blagajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 43.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik može, u slučaju opravdanih razloga, sazvati *online* ili dopisnu sjednicu Upravnog odbora i zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) putem e-maila ili drugih elektroničkih kanala.

Način sazivanja *online* ili dopisne sjednice, dostava poziva i materijala te glasovanje članova Upravnog odbora detaljnije će se urediti Poslovnikom

Članak 44.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izabran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 45.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i finansijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i finansijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva,
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s finansijskim planom,
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima finansijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine,
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, finansijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuju,
- imenuje i razrješava članove Zapovjedništva na prijedlog zapovjednika: zamjenike zapovjednika, pobočnika, spremištar i zapovjednike odjeljenja,
- imenuje i razrješava članove stegovne komisije.

Zapovjedništvo

Članak 46.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju, pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Upravni odbor određuje broj članova Zapovjedništva.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, pobočnik i spremištar članovi su Zapovjedništva po položaju.

Na sjednice Zapovjedništva pozivaju se predsjednik i tajnik Društva.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovojo odsutnosti njegov zamjenik.

Zapovjednik može, u slučaju opravdanih razloga, sazvati *online* ili dopisnu sjednicu Zapovjedništva i zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) putem e-maila ili drugih elektroničkih kanala.

Način sazivanja sjednice, dostava poziva i materijala te glasovanje članova Zapovjedništva detaljnije će se urediti Poslovnikom.

Članak 47.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 48.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo,

Članak 49.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju svim uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara Grada Jastrebarsko i važećim propisima.

Postrojba Društva djeluje unutar Društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području djelovanja na temelju Vatrogasnog plana Grada Jastrebarsko.

Vatrogasnom postrojbom Društva zapovijeda zapovjednik koji ima zamjenika ili drugi član društva koji je internim aktom postrojbe određen da može voditi vatrogasnu intervenciju.

Članak 50.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 51.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Skupštine Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima 5 članova.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 52.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Nadzornog odbora može, u slučaju opravdanih razloga, sazvati *online* ili dopisnu sjednicu Nadzornog odbora i zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) putem e-maila ili drugih elektroničkih kanala.

Način sazivanja sjednice, dostava poziva i materijala te glasovanje članova Nadzornog odbora detaljnije će se urediti Poslovnikom.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 53.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-finansijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

P r e d s j e d n i k D r u š t v a

Članak 54.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ako je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine, kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vršitelj dužnosti predsjednika ima sva prava i odgovornosti predsjednika Društva koja proizlaze iz ovoga Statuta, Zakona o vatrogastvu i podzakonskih akata te propisa koji reguliraju djelovanje udruga i finansijsko poslovanje neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- zajedno s zapovjednikom predlaže program rada i finansijski plan,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

Zapovjednik Društva

Članak 56.

Skupština imenuje zapovjednika Društva iz redova članova Skupštine, sukladno odredbama članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ako je zapovjednik razriješen, Upravni odbor imenuje zamjenika zapovjednika vršiteljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine, kada se treba provesti na prijedlog Upravnog odbora izbor novog zapovjednika.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je na temelju članka 39. stavka 6. Zakona o vatrogastvu.

U slučaju razrješenja zapovjednika, zamjenik zapovjednika ima sva prava i odgovornosti zapovjednika Društva koja proizlaze iz ovoga Statuta, Zakona o vatrogastvu i podzakonskih akata te propisa koji reguliraju djelovanje udruga i finansijsko poslovanje neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i finansijskog plana,
- odgovoran je za organiziranosti i sposobljenost vatrogastva na području djelovanja,
- odgovoran je za operativni rad dobrotoljnog vatrogasnog društva gradskom vatrogasnog zapovjedniku,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku,
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama dobrotoljnog vatrogasnog društva,

- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži,
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe,
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja,
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja,
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva,
- sukladno Planu zaštite od požara Grada Jastrebarsko odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva,
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i zdravstvene sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva,
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje,
- organizira preventivne aktivnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima,
- predlaže dio finansijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe,
- jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu skupštini društva te gradonačelniku i gradskom vatrogasnem zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi,
- obavlja sve poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, statutom Društva i odlukama nadležnih tijela Društva.

Tajnik Društva

Članak 58.

Upravni odbor imenuje tajnika Društva na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Članak 59.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu,
- vodi i ažurira popis članova,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu,
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu,

- ustrojava informiranje u Društvu,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društву u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

Blagajnik Društva

Članak 60.

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Članak 61.

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje finansijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize,
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

Spremištar Društva

Članak 62.

Upravni odbor imenuje spremištara Društva na prijedlog zapovjednika na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Članak 63.

Poslovi spremištara:

- brine o urednosti spremišta,
- brine o ispravnosti vatrogasne tehnike i opreme,
- pravovremeno upozorava Zapovjedništvo i zapovjednika o tome koje radnje i mjere treba poduzeti, odnosno koje radnje i mjere je poduzeo,
- predlaže Zapovjedništvu i zapovjedniku opremu koju treba nabaviti,
- sukladno vlastitim mogućnostima, vrši popravak opreme i tehnike.

Pobocnik

Članak 64.

Upravni odbor imenuje pobočnika na prijedlog zapovjednika na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Članak 65.

Pobočnik je administrativni pomoćnik zapovjednika, koji vrši opće i administrativne poslove te razne stožerne dužnosti povezane s operativom.

Dužnosti pobočnika:

- prati zapovjednika na javnim i ostalim nastupima,
- vodi zapisnik na sjednicama Zapovjedništva,
- vodi evidencije o intervencijama, vježbama i ostalim operativnim aktivnostima,
- vrši sve ostale operativne i administrativne poslove po nalogu zapovjednika.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 66

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 67.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 68.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 69.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te fondova i inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Društvo može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu. Društvo može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 71.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti Vatrogasnoj zajednici grada Jastrebarsko radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 72.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva vrši se u postupku mirenja uz posredovanje Stegovne komisije.

Ako mirenje ne uspije nadležnost rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva ima Općinski sud prema sjedištu Društva.

Stegovna komisija sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Komisija donosi Poslovnik.

Članove Komisije bira Upravni odbor mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Za svoj rad Komisija odgovara Upravnom odboru.

Članak 73.

Komisija donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije.

Komisija može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i mjeru isključenja člana iz dobrovoljnog vatrogastva, koju mora potvrditi Upravni odbor.

Predlagatelj postupka pred Komisijom može biti bilo koje tijelo Društva.

Na odluku Komisije može se izjaviti žalba Upravnom odboru, čija odluka je konačna, osim u slučaju isključenja iz Društva.

XV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 74.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva je vatrogasnji znak ovog Društva koji se sastoji od dvostruko uplenjenog vatrogasnog užeta u ovalni oblik, a taj je obješen na vatrogasne ljestve kukače okomito postavljen iza uplenjenog užeta, tako da je vidljiv samo njegov gornji dio s kukačama i donji preko kojega visi čvor svezan od užeta. U pozadini su prekriveni u kosom položaju postavljene dvije vatrogasne sjekirice. U ovalnom prostoru unutar uplenjenog užeta nalazi se stari grb grada Jastrebarsko, ptica jastreb, na četvrtastom polju iznad kojega je kruna.

Članak 75.

Društvo ima svoj amblem.

Amblem Društva je oblika štita čiji je gornji dio ravan, a donji dio zaobljen , i na kojem je odnos kraće prema duljoj stranici 2,33 prema 3. Amblem ima tamno plavu podlogu , a uz rub je zlatna traka koja imitira hrvatski troplet. U sredini amblema se nalazi znak Društva propisan člankom 74 ovog statuta. Uz gornji rub amblema a iznad znaka Društva je zlatnim brojkama ispisana godina utemeljenja Društva – 1889. Uz donji, zaobljeni rub je zlatnim slovima upisan skraćeni natpis Društva - DVD JASTREBARSKO.

Upotreba amblema regulira se posebnom odlukom Upravnog odbora Društva.

Članak 76.

Društvo ima svoju zastavu.

Zastava je izrađena od dvostrukе svilene tkanine, s jedne i druge strane crvene boje, dužine 140, a širine 120 cm. S jedne strane zastave u zlatnom ovalnom rubu širine tri cm vezana je slika Svetoga Florijana. U pozadini slike koso su prekriveni dvije vatrogasne sjekirice i vodoravno položene vatrogasne ljestve kukače, a ispod slike je vatrogasna truba. U polovini prostora između slike i ruba zastave isписан je zlatim slovima, veličine šest cm vatrogasni pozdrav POMOZ BOG, a ispod slike 1889, to jest godina utemeljenja Društva. Na vanjskim uglovima te strane zastave su povijesni grbovi republike Hrvatske okrenuti prema sredini zastave.

S druge strane zastave, u gornjoj sredini nalazi se znak Društva. Ispod znaka Društva polukružno su savinute i po sredini vezane vrpcem dvije hrastove grančice širine 9 cm, čiji vrhovi sežu do visine znaka. Grančice su u zlatnom, a vrpca u srebrnom vezu. Na polovini prostora između grančica i ruba zastave zlatnim je slovima, 6 cm izvezeno:

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO JASTREBARSKO (u dva reda). Na rubovima zastave su zlatne rese duljine 6 cm. Zastava je pričvršćena na koplje koje na vrhu ima ugraviran vatrogasni simbol.

Na koplje su pričvršćene u traci dvije trobojke Republike Hrvatske, širine 15 cm, a duljine 80 cm, s resama od 5 cm.

Upotreba i čuvanje zastave regulira se posebnom odlukom Upravnog odbora Društva.

Članak 77.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Društva moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 78.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih uposliti radnike u skladu s propisima, a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 79.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva, ako ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 80.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično, pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 82.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 22. svibnja 2015.

Članak 84.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga.

U Jastrebarskom, 28.12. 2020.

P R E D S J E D N I K

Ivica Sikra