

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, 120/2016), i članka 45. Statuta DVD-a Jastrebarsko, Upravni odbor DVD-a Jastrebarsko donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava).

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Društva provodi Upravni odbor na način propisan ovim Pravilnikom. Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 4.

Za predmete nabave pojedinačne vrijednosti do 2.000,00 kuna bez PDV-a, zbog ekonomičnosti funkcioniranja poslovanja društva primjenjivat će se postupak nabave roba, usluga i radova, temeljem izdanog računa R1 odnosno R2 od strane poslovnog subjekta.

Za predmete nabave roba i usluga pojedinačne vrijednosti od 2.000,00 do 50.000,00 kuna bez PDV-a primjenjivat će se postupak nabave roba i usluga temeljem izravnog ugovaranja sa jednim poslovnim subjektom uz izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora uz prethodno traženje ponude.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 50.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 5.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 50.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti).

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Poziv na dostavu ponude sadrži naziv Društva, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, naziv i opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave ukoliko je primjenjivo, rok za dostavu ponuda, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

Društvo u pozivu može odrediti uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, odnosno gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju (ESPD) o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, u kojoj se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za odabir.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 7.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana.

Ponude se u papirnatom obliku dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Društva u zatvorenoj omotnici ili putem elektroničke pošte.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Upravni odbor Društva pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

O postupku otvaranja ponuda kao i o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Društva.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu na dostavu ponude.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 9.

Upravni odbor Društva na osnovi pregleda i ocjena ponuda donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene kao kriterija za odabir a osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Odluku o odabiru potpisuje predsjednik Društva.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave.

Protiv Odluke o odabiru nije dopuštena žalba.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 10.

Društvo zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 11.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, o čemu Odlukom odlučuje Upravni odbor Društva pristupa se sklapanju Ugovora.

Izvršavanje ugovornih obveza prati Upravni odbor koji je predložio sklapanje ugovora odnosno u čijem je djelokrugu predmet ugovaranja, od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

VI. NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 200.000,00 KN I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 500.000,00 KUNA

Članak 12.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika , donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na Internet stranicama Društva.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Jastrebarskom, 08.studenog 2021. godine



Predsjednik_
Mirko Fabijanić